



SPISOVÁ SLUŽBA OD GEM SYSTEM — postavená na produktu spisové služby DXESS.BS

INTEGRACE
A VÝVOJ



Cílem projektu je vybudování plně funkčního elektronického systému spisové služby (ESSL) pro efektivní a účelné plnění právních povinností, které plně odpovídá všem funkčním, technickým, legislativním a procesním požadavkům.

KLÍČOVÉ SOUČÁSTI PROJEKTŮ SPISOVÉ SLUŽBY DXESS.BS:

- dodání licencí k ESSL,
- provedení předimplementační analýzy,
- poskytnutí potřebného programového vybavení, parametrizace systému,
- implementace a integrace s okolními systémy,
- migrace dat,
- dodání komplexní dokumentace,
- provedení odpovídajících školení,
- zajištění servisní podpory a rozvoje dodaného systému.



ELEKTRONICKÁ SPISOVÁ SLUŽBA DXESS.BS DODÁVANÁ GEM SYSTEM

Spisová služba představuje modulární řešení pro centrální evidenci, správu a podporu zpracování spisů a dokumentů, a to včetně navazující důvěryhodné archivace. Systém na jednom místě strukturovaně eviduje a ukládá dokumenty určených typů, nejčastěji faktur, smluv, předpisů a směrnic, resp. dokumentů vydaných a přijatých dle legislativy každé instituce, pro určené typy umí řídit průběh jejich zpracování pomocí workflow. Systém je v souladu s legislativními požadavky na systém elektronické spisové služby, včetně požadavků Národního standardu pro ESSS, eIDAS a GDPR a připraven na atestaci MV ČR.

✓ NÁRODNÍ STANDARD

Veškeré procesy jsou striktně zaznamenávány podle požadavku Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESSS).

✓ ELEKTRONICKÝ PODPIS

Připojení elektronického podpisu, pečeti a časového razítka i ověření kvalifikovaného elektronického podpisu zemí EU dle nařízení eIDAS.

KDO JE POVINNÝ VÉST SPISOVOU SLUŽBU?

Je to každý subjekt, který má podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě v platném znění a vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby povinnost vést spisovou službu v elektronické podobě, včetně dodržování požadavků Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby. Systém spisové služby je termín definovaný zákonem, je tedy povinný především pro státní úřady a veřejné instituce. Všechny části spisové služby jsou definovány zákonem, což znamená, že na všech úřadech je provozována jednotná spisová služba lišící se pouze jejím dodavatelem.

✓ INTEGRACE NA REJSTŘÍKY

Propojení s ISDS pro úplnou elektronickou komunikaci, plná integrace s ISZR pro dodržení relevantnosti dat. Napojení na Czech POINT (asistované místo výkonu veřejné správy).

✓ ARCHIVNÍ FORMÁT

Převod elektronických příloh do archivního formátu PDF/A-2B včetně konverzí a ověřovací doložky neboli Digitálního skartačního řízení.

DXESS.BS Sekretariát
Vyberte modul
Nápořádá
Domů
Konec
Renáta Pálenská
Vyhledat č.j.
Vyhledat č.j.
Jazyk

Příhrádka
Nový dokument
Vyhledat dokument
Tisk
Nastavení

☐ Jen vlastní dokumenty
☐ Dokumenty podřízených útvarů

Příhrádka k převzetí : zobrazeno 48 z celkových 48
Typ dokumentu:
Není vybráno

		Číslo jednací	P	Došlo	Věc	Odesílatel	Vyřízeno	Vyřídil do	Vyřizuje
		UZSVM-2016/737	1	4.12.2016 8:55:31	kopie: Dotaz	Jiří Prchal	4.12.2016 9:00:06	4.12.2016 0:00:00	Marek Halčin (000099)
		UZSVM-2016/726-000099/1		5.12.2016 13:44:25	Odpověď na: Podpis, podpis, podpis				Jan Slavík (000099)
		UZSVM-2016/724-000099		3.12.2016 12:46:14	kopie: Referátník		3.12.2016 13:21:10		Marek Halčin (000099)
		UZSVM-2016/723		1.12.2016 16:51:33	kopie: Testování	Kateřina Švrčková			Jan Slavík (000099)
		UZSVM-2016/710-000099	1	2.12.2016 13:25:36	kopie: Spis: zkušební dokument			2.12.2016 0:00:00	Pavla Voštová (000099)
		UZSVM-2016/708		29.11.2016 11:02:38	kopie: Dopravní nehoda na dálnici D1	Kateřina Švrčková		9.12.2016 0:00:00	Marek Jina (000099)
		UZSVM-2016/707-000099		2.12.2016 14:54:25	kopie: Brno			19.12.2016 0:00:00	Marek Halčin (000099)
		UZSVM-2016/691		18.11.2016 14:11:17	kopie: Datum doručení	Jan Nová			Kateřina Švrčková (000099)

Zrušit výběr
Obnovit
Rolovat řádky

1 2 3
Strana: 1 z 3
Jít na stránku
Velikost stránky: 20
Změnit
Strana 1 z 3, položky 1 do 20 z 48.

2023 - Copyright © data-x.cz
Poslední operace: 23.2.2023 15:49:01



SNADNÉ NAPOJENÍ A INTEGRACE

Otevřené rozhraní umožňující efektivní integraci na řešení třetích stran. Nabízíme široké znalosti a know-how s integracemi podobných řešení, se kterými máme opravdu bohaté zkušenosti.



SPISOVÁ SLUŽBA OD UZNÁVANÉHO DODAVATELE ŘEŠENÍ SPISOVÉ SLUŽBY

Získáte komplexní správu dokumentů od jejich prvotní evidence při vstupu do organizace, přes proces vyřizování, až po skartační řízení. Spisová služba pokrývá všechny legislativní požadavky kladené na systémy spisových služeb dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESSS).

SPISOVÁ SLUŽBA ODPOVÍDÁ/VYHOVUJE NÁSLEDUJÍCÍM LEGISLATIVNÍM PŘEDPISŮM

- zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů,
- zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu),
- vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů,
- vyhláška č. 193/2009 Sb. o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů,
- vyhláška č. 194/2009 Sb. o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek,
- vyhláška č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby.



TECHNICKÉ PARAMETRY ŘEŠENÍ

- Implementačně je spisová služba DXESS.BS postavena na řešení MS .NET Core, který lze provozovat jak v prostředí Microsoft Windows Server, tak i na Linux OS či hostovat v jakémkoliv veřejném cloud prostředí.
- Řešení jako databázi využívá primárně MS SQL Server, jako samozřejmost je možno ji provozovat i na jiné odpovídající databázi. DXESS.BS rovněž instalujeme v prostředí geoclusteru ve vysoké dostupnosti. Systém lze škálovat jak vertikálně, tak i horizontálně.